Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16школа № 16»

(наименование образовательной организации)

Шелковникова Елена Юрьевна

Digitally signed by Шелковникова Елена Юрьевна
Date: 2023.12.15 11:19:44 +07'00'

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

(наименование коллегиального органа управления)

от 29 .08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(должность руководителя)

Шелковникова Е.Ю.

(подпись) (Ф. И. О.)

31.08.2023г.приказ №99Б

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Обосновах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа №16):

- уставом Школы №16;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития Школы №16.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Школе №16, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе №16 в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Школе №16 является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательным учреждением;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся, воспитательного потенциала учащихся, профилактики правонарушений, комплексной безопасности образовательно – воспитательного процесса.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в Школе №16:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учащихся;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учащихся;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;

- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в Школе №16 может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- классно – обобщающий контроль
- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации учащихся;
- электронного журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/элективных курсов;
- кружков и спортивных секций;
- документация социально – психологической службы

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- учебных занятий;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;

- занятий по программам дополнительного образования;
- посещение социально – психологической службой квартиры семей, находящихся в социально – опасном положении с составлением акта.
- Контроль за работой Совета профилактики;

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- диагностические исследования учащихся педагогом – психологом;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) директором школы, и утверждается распорядительным актом.

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия плана (ежемесячно);

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК на совещании при директоре с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательного учреждения.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе Школы №16.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе №16 включает:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- ежемесячный приказ о проведении ВШК;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается директором школы.